|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **на Педагогическом  совете**  **протокол № 4 от 10.07.2017 г.**    **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель Профсоюзного комитета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кузнецова  «10»июля 2017г. | **Приложение к Уставу  № 16**  **приказ № 95 – ОД от 10.07.2017г.** |

**Положение**

**о проведении аттестации педагогических работников в МБУ ДО ДЮЦ г. Лебедянь  в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей**

**I. Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ   в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей  (далее Положение) разработано в целях:

- обеспечения единого подхода к регулированию аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ  в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей;

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ;

- реализации основных принципов аттестации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», областного отраслевого соглашения между управлением образования и науки Липецкой области и обкомом профсоюза работников образования и науки РФ на 2012 – 2015 г.г.

1.3 Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ, реализующей дополнительные  образовательные программы я.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. .Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой МБУ ДО ДЮЦ.

2.2. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа членов административно-управленческого персонала и наиболее опытных работников МБУ ДО ДЮЦ. В качестве экспертов в состав комиссии могут быть привлечены представители Учредителя.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮЦ.

2.4. Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Графики работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора МБУ ДО ДЮЦ в начале учебного года.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.11. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.12. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

2.13. Неисполнение работником предписаний Комиссии расценивается как нарушение трудовой дисциплины и влечёт за собой наложение дисциплинарного взыскания на педагогического работника.

2.14. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮЦ «Об итогах аттестации педагогических работников в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей» .

2.15. Аттестационный лист и выписка из приказа МБУ ДО ДЮЦ  «Об итогах аттестации педагогических работников в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей» в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Комиссии доводятся до  работника под роспись.

2.16. Аттестационный лист, выписка из приказа МБУ ДО ДЮЦ  «Об итогах аттестации педагогических работников в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей» хранятся в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях  подтверждения соответствия педагогических работников  занимаемым должностям педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация  педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ  в целях  подтверждения соответствия ими занимаемых должностей проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий,  на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Школой.

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

-  беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является план-график аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ .

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. Аттестация может проходить в следующих вариативных формах:

- подготовка конспекта занятия  по направлению деятельности, который он осуществляет  в текущем году;

- защита методической разработки по направлению деятельности, который он осуществляет  в текущем году;

-  тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.6.  Информация о дате, месте, времени проведения и форме аттестации  письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.  Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в МБУ ДО ДЮЦ   работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**IY. Формы и процедуры квалификационных испытаний**

Каждая из предложенных форм позволяет оценить уровень сформированности базовых педагогических компетенций и уровень владения материалом по преподаваемому предмету (направлению деятельности).

4/1 **Конспект занятия.** программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа и возрастная группа учащихся определяется педагогом заранее.

Конкретная тема занятия задается непосредственно на квалификационном испытании экспертом. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик детского коллектива, в котором будет проводиться занятие

Во время квалификационного испытания педагог может использовать необходимые учебные пособия.

4/2 **Защита методической разработки.** Методическая разработка представляет собой описание подходов к изучению какой-либо темы, раздела, предмета с целью методического обеспечения образовательной деятельности.

Программа, в рамках которой будет выполняться методическая разработка и возрастная группа обучающихся определяется педагогом заранее.

Методическая разработка представляется в аттестационную комиссию в печатном виде не позднее, чем за три дня до ее защиты.

4/3 **Тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.**

**Y**  **Оценка квалификационных испытаний.**

В ходе оценивания эксперт выносит суждение об уровне владения учебным материалом, уровне развития базовых педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

* в области личностных качеств;
* в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
* в области мотивации учебной деятельности;
* в области обеспечения информационной основы деятельности;
* в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений;
* в области организации учебной деятельности.

**Итоговый показатель** может варьироваться в пределах от 0 до 100 баллов.

            От 50 до 100 баллов – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями.

            От 0 до 49 баллов – несоответствие занимаемой должности: учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

Приложение № 1

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации, место работы

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др. )

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Общий трудовой стаж

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

8. Рекомендации аттестационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии ***соответствует занимаемой должности учителя.***

10. Количественный состав аттестационной комиссии ***\_\_\_ человек.***

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Количество голосов: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Примечания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Установлено ***соответствие занимаемой должности педагогического работника МБУ ДО ДЮЦ г. Лебедянь***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер приказа

Председатель аттестационной комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись работника и дата)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1.Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии ***соответствует занимаемой должности учителя.***

10. Количественный состав аттестационной комиссии ***\_\_\_ человек.***

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Количество голосов: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Примечания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата аттестации «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Установлено ***соответствие занимаемой должности педагогического работника МБУ ДО ДЮЦ г. Лебедянь***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись работника и дата)