ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №4 от 10.07.2017 г.

Приложение к Уставу № 10
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДЮЦ
_____ Т.В. Первушина
приказ № 95 –ОД от 10.07.2017г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеским центром города Лебедяни Липецкой области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеским центром города Лебедяни Липецкой области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработано с цель соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБУ ДО ДЮЦ гЛебедянь Липецкой области (далее Учреждение).
1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения, перевода, отчисления , оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско- юношеским центром города Лебедяни Липецкой области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
1.3. Положение разработано на основании :

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 29 августа 2013 г. № 1008 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

II. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями)

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приеме лица на обучение в МБУ ДО ДЮЦ гЛебедянь Липецкой области.
2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МБУ ДО ДЮЦ гЛебедянь Липецкой области предшествует заключение договора об образовании.
2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.
2.4. Права и обязанности организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

III. Порядок оформления приостановления отношений между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности продолжения обучения обучающимся по уважительным причинам.
3.2. Приостановление образовательных отношений определяется :
- в случаях длительной болезни, санаторно-курортного обследования на основании медицинского документа;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- по инициативе образовательного учреждения- в случае карантина, нарушения температурного режима на основание приказа директора учреждения.
3.3. За обучающимся сохраняется право на обучение в объединении в случае болезни и других уважительных причин.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях предусмотренных Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.
4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора об отчислении обучающегося из объединения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.
4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, по требованию лица, проходившего обучение либо родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает справку об обучении, отражающую сроки обучения, название и направленность общеобразовательной программы, объем часов (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Приложение №1

Форма заявления о зачислении в учреждение

Директору МБУ ДО ДЮЦ
г.Лебедянь
Первушиной Т.В.
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания)
_____
_____
(дом.телефон)
_____
(телефон для связи)

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка _____в группу
(Ф.И. О. ребенка)
дополнительного образования «_____», педагог дополнительного
(наименование творческого объединения)
образования _____ на _____учебный год.
(Ф.И.О. педагога д.о.)
Дата рождения ребёнка: _____, год обучения_____

Сведения о родителях:
мама _____
(Ф.И.О. полностью)
место работы_____
должность _____, телефон_____

папа_____
(Ф.И.О. полностью)
место работы_____
должность_____, телефон_____
статус семьи_____
(многодетная, неполная)
школа, класс
Ф.И.О. классного руководителя_____

Приём в творческое объединение только после предоставления медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребенка.

С лицензией : №1651 от 27.06.2017г. (серия 48Л01 № 0001837), Уставом МБОУ ДО ДЮЦ города Лебедянь Липецкой области , утверждённым постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области № 680 от 18.09.2015 г., дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен (а) .

_____ _____/ расшифровка подписи/
(дата подачи заявления) (подпись родителя)

_____ _____/ расшифровка подписи/
(дата подачи заявления) (подпись родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных
обучающегося МБУ ДО ДЮЦ города Лебедяни Липецкой области

Оператор персональных данных обучающихся: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Лебедяни Липецкой области
Адрес оператора (образовательного учреждения): 399610 Липецкая область, г.Лебедянь, ул. Советская д.26
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я,_____ дата рождения _____г.
Ф.И.О. матери (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____«_____»
_____ ___г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
я,_____ дата рождения _____г.
Ф.И.О. отца (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____«__ »
_____ ___г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителями (законным представителями)
_____
Ф.И.О. ребенка
(далее –обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеским центром города Лебедяни Липецкой области(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеразвивающих программ, также хранения в архивах данных об этих результатах. Мы предоставляем Учреждению право осуществлять следующие действия(операции) с персональными данными обучающихся : сбор, систематизацию , накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц(обучающемуся , родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных(федеральных, региональные) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых **я, _____даю (не даю), я, _____даю (не даю)** , согласие, включает:
1.Сведения о обучающемся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; домашний адрес; свидетельство о рождении; СНИЛС; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) дата рождения родителей(законных представителей) , паспортные данные родителей (законных представителей) место работы родителей (законных представителей) контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося : перечень изученных, изучаемых дополнительных общеразвивающих программ; награды и поощрения; расписание занятий, фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.
Настоящее согласие дано _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также **не возражаем (возражаем)** против обработки своих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.
Я, (мы) оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата :_____

Подпись _____
_____

Приложение №2

Образец Журнала регистрации заявлений

Страница 1. Титульный лист.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеский центр города Лебедянь Липецкой области

Журнал регистрации заявлений
в группы дополнительного образования

Начат «___»_____г .

Окончен «____» _____г.

Страница 2 и последующие.

№ п/п	Дата приема документов	Перечень принятых документов	ФИО обучающегося	Наименование объединения	ФИО законного представителя	Предъявлены документы, удостоверяющие личность

Приложение №3

Форма уведомления

об отказе зачисления в МБУ ДО ДЮЦ г. Лебедянь Липецкой области

от «____»_____г. №____

Вы обратились за предоставлением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» .

Заявление о зачислении принято « _____ » _____ г. , зарегистрировано № ____ от «____»_____г.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в зачислении в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Лебедянь Липецкой области в соответствии с (причина отказа с ссылкой на действующее законодательство).

Приложение: документы (перечень) на _____листах.

Директор МБУ ДО ДЮЦ г.Лебедянь : / расшифровка подписи/

МП

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью:
восемь страниц (ы).
Директор МБУ ДО ДЮЦ:
Т.В. Первушина