|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **на Педагогическом  совете**  **протокол № 4 от 10.07.2017г.** | **Приложение к Уставу  № 1**  **приказ № 95 – ОД от 10.07.2017г.** |

**Положение**

**о Попечительском Совете**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования детско-юношеского  центра**

**города Лебедянь Липецкой области**

**1. Общие положения**

1.1 Попечительский Совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр города Лебедянь Липецкой области (далее – «ДЮЦ») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Постановления Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) – далее участники образовательного процесса, в части не противоречащей Уставу ДЮЦ и действующему законодательству Российской Федерации.

Участники образовательного процесса имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными Законами и нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления. Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области; положением Управления образования и науки Липецкой области, и решением органов местного самоуправления и органов управления образованием, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета является:

* определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

**2. Компетенция Совета.**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

* принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
* согласовывает образовательную программу, компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
* утверждает программу развития Учреждения:

2.2.Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительностью учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; согласовывает годовой календарный учебный график учреждения;

2.3.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала Учреждения; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.4.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5.Согласовывает по представлению руководителя Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6.Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления;

2.7.Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года;

2.8.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.9.Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения: расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала:

2.10.Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;

2.11.Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

2.12.Принимает локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

2.13.Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного взыскания;

**3.Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее 5 человек.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 8-11 классов.

3.4. Члены Попечительского Совета из числа обучающихся избираются общим собранием творческого объединения.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 5 человек.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя в соответствии с приказом Учредителя.

3.8. На заседании Совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

3.9. Учредитель, избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения. Процедура кооптации определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.12. В случае реорганизации ДЮЦ по решению Попечительского Совета и согласованию с учредителем возможно: установление правопреемственности Попечительского Совета и проведение довыборов в состав Совета пропорционально количеству обучающихся; признание утратившим полномочия и проведение повторных выборов.

**4. Управление Советом**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, учредителя, членов Совета (не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

Согласование Советом исключения обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае «равенства голосов» решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде постановлений.

5.5 Протокол Заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в установленной форме.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Учреждения.

**6. Комиссии Совета**

6.1.  В период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утвержденным решением Совета.

**7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении.